

## ALGEMENE VOORWAARDEN Wolbers Administraties juli 2018

### 1. ALGEMEEN

- 1.1 Deze algemene voorwaarden (“**Algemene Voorwaarden**”) zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Wolbers Administraties (“**Wolbers**”) en cliënt, hierna separaat aan te duiden als “**Cliënt**” of gezamenlijk aan te duiden als “**Cliënten**” of waar toepasselijk aan te duiden als “**Partij**” of gezamenlijk als “**Partijen**”. De rechtsverhouding(en) tussen Partijen zal hierna aan worden geduïd als de “**Opdracht**” of de “**Opdrachten**”. De Opdracht vormt tezamen met de Algemene Voorwaarden de gehele overeenkomst tussen Partijen. De Algemene Voorwaarden vormen een integraal onderdeel van de Opdracht(en) tussen Partijen.
- 1.2 De Opdracht treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge overeenkomsten, offertes, afspraken en mededelingen met betrekking tot de onderwerpen van de Opdracht. Wijzigingen in de Opdracht zijn uitsluitend geldig wanneer deze door Partijen tevoren schriftelijk zijn overeengekomen. Alle Opdrachten worden aangegaan onder de voorwaarde van voorafgaande identificatie en – voor zover vereist – verificatie van de Cliënt en diens vertegenwoordigers alsmede andere toetsing zoals vereist bij of krachtens Nederlandse, buitenlandse wetgevings-, beroeps- en/of gedragsregels.
- 1.3 Wolbers is gerechtigd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wolbers zal de gewijzigde Algemene Voorwaarden tenminste een maand voordat deze in werking treden bekendmaken. Partijen zijn gebonden aan de gewijzigde Algemene Voorwaarden vanaf de dag dat deze in werking treden. Cliënt is alleen gerechtigd de Opdracht te beëindigen met ingang van de dag dat de gewijzigde Algemene Voorwaarden in werking treden, indien de gewijzigde Algemene Voorwaarden een substantiële verslechtering van de (rechts)positie van Cliënt inhouden.

### 2. TOTSTANDKOMING OPDRACHT

- 2.1 De Opdracht komt tot stand op het moment dat Partijen een ondertekende schriftelijke overeenkomst waarin de Opdracht is vastgelegd hebben getekend en is ontvangen door Wolbers behoudens het hierna in 2.3 bepaalde.
- 2.2 Cliënt zal op eerste verzoek alle informatie en documentatie verstrekken die Wolbers nodig heeft om een onderzoek naar Cliënt te verrichten ingevolge de Wet ter voorkoming van witwassen en terrorismefinanciering (‘Wwft’) of andere toepasselijke wetgeving van tijd tot tijd.
- 2.3 Als de door Cliënt ondertekende Opdracht niet

retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden, op het moment dat op verzoek van Cliënt met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen.

### 3. VERPLICHTINGEN CLIËNT

- 3.1 Als in het kader van de Opdracht medewerking van Cliënt nodig of vereist is, zal Cliënt alle gegevens en bescheiden, die Wolbers heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de Opdracht, tijdig en in de juiste vorm ter beschikking stellen.
- 3.2 Cliënt zal Wolbers onverwijld informeren over (wijzigingen in) de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen binnen de groep waartoe Cliënt behoort, alsmede over alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden waaraan Cliënt deelneemt of waarvan Cliënt onderdeel uitmaakt, een en ander in de ruimste zin van het woord en over overige feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn, om Wolbers in staat te stellen zich aan de toepasselijke onafhankelijkheidsvoorschriften te voldoen.
- 3.3 Cliënt is uitsluitend verantwoordelijk voor de omschrijving van de Opdracht en voor de beslissingen die Cliënt naar aanleiding en/of (mede) op basis van de werkzaamheden van Wolbers neemt.
- 3.4 De Opdracht wordt door Wolbers uitgevoerd op basis van (financiële) informatie die aan Wolbers in het kader van de Opdracht ter beschikking is gesteld door Cliënt, inclusief gesprekken die Wolbers met Cliënt, of op verzoek van Cliënt, met derde(n) zijn gevoerd. Cliënt staat ervoor in dat de verstrekte informatie juist en volledig is. Cliënt stemt ermee in dat indien Wolbers in het kader van de Opdracht informatie van deze derden ontvangt deze informatie juist en volledig is, tenzij in de Opdracht daarvan expliciet is afgeweken.
- 3.5 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en schade, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte informatie, faciliteiten en/of medewerkers, zijn voor rekening en risico van Cliënt.
- 3.6 Indien door Wolbers werkzaamheden op de door Cliënt aangewezen locatie worden uitgevoerd in het kader van de Opdracht, zal Cliënt zorgdragen voor kantoorruimte en elektronische communicatiemiddelen die naar oordeel van Wolbers noodzakelijk of nuttig worden geacht om de Opdracht uit te voeren en die voldoen aan alle (wettelijke) vereisten.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN Wolbers Administraties juli 2018**

### **4. UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

- 4.1 Alle werkzaamheden die door Wolbers worden verricht, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2 Wolbers bepaalt de wijze waarop en door welke personen de Opdracht wordt uitgevoerd. Wolbers heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 4.3 Wolbers kan in bepaalde gevallen gehouden zijn om meer werkzaamheden te verrichten dan expliciet onder de Opdracht is verstrekt, indien deze werkzaamheden voortvloeien uit enige op de Opdracht van toepassing zijnde (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving. Deze werkzaamheden komen voor rekening van Cliënt.
- 4.4 De door Cliënt ter beschikking gestelde gegevens worden na uitvoering van de Opdracht geretourneerd voor zover wettelijk toegestaan.
- 4.5 Bij de uitvoering van de Opdracht wordt Wolbers niet geacht over informatie te beschikken uit andere Opdrachten die voor Cliënt zijn verricht.

### **5. INTELLECTUELE EIGENDOM**

- 5.1 Wolbers behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot de Opdracht en de producten die zij heeft gebruikt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht. Alle rechten komen toe aan Wolbers.
- 5.2 Het is Cliënt uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten, merken en logo's en andere producten van Wolbers, een en ander in de ruimste zin des woord, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

### **6. HONORARIUM**

- 6.1 Het honorarium van Wolbers is exclusief onkosten, exclusief declaraties van door Wolbers ingeschakelde derden en exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd. Voornoemde onkosten, declaraties en heffingen zullen door Wolbers aan Cliënt worden doorbelast.
- 6.2 Als na de totstandkoming van de Opdracht, maar

voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren, zoals lonen en/of prijzen, een wijziging ondergaan, heeft Wolbers het recht om het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.

- 6.3 Betaling dient, zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Wolbers aan te wijzen bankrekening op de betreffende factuur.
- 6.4 Klachten of bezwaren tegen de hoogte van de factuur of facturen schorten de betalingsverplichting van Cliënt niet op.
- 6.5 Alle buitengerechtigde (incasso-)kosten, die Wolbers maakt in verband met de niet-nakoming van Cliënt zijn voor rekening van Cliënt. Partijen komen overeen dat de Wet Incasso Kosten niet van toepassing is (voor zover wettelijk toegestaan). Wolbers behoudt zich het recht voor om alle gemaakte (buitengerechtigde) kosten te vorderen van Cliënt.
- 6.6 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Cliënt daartoe aanleiding geeft, naar oordeel van Wolbers, is Wolbers gerechtigd om onverwijld (aanvullende) zekerheid te eisen in een door Wolbers te bepalen vorm, i.e. een voorschot kan worden vereist. Indien Cliënt nalaat de verlangde zekerheid te stellen of het gevraagde voorschot te voldoen, is Wolbers gerechtigd, onverminderd overige haar toekomstige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten. Cliënt zal al hetgeen Cliënt uit welke hoofde dan ook verschuldigd is aan Wolbers per direct te voldoen.
- 6.7 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht door meerdere Cliënten, waarvoor Wolbers werkzaamheden ten behoeve van deze gezamenlijke Cliënten de Opdracht uitvoert zijn alle Partijen c.q. Cliënten hoofdelijk aansprakelijk jegens Wolbers terzake van de verplichtingen uit of in verband met de Opdracht.

### **7. KLACHTEN**

- 7.1 Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen op straffe van verval van alle aanspraken schriftelijk binnen 30 dagen (na factuurdatum) aan Wolbers schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 7.2 Klachten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting niet op. Cliënt is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met

## **ALGEMENE VOORWAARDEN Wolbers Administraties juli 2018**

betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te verrekenen.

### **8. LEVERINGSTERMIJN**

- 8.1** Als Cliënt een vooruitbetaling verschuldigd is of voor de uitvoering van de Opdracht of stukken in het kader van de Opdracht ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden aangevangen niet eerder in dan dat de vooruitbetaling geheel door Wolbers is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan Wolbers ter beschikking is gesteld.
- 8.2** De termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd, zijn geen fatale termijnen indien Cliënt instructies van Wolbers niet tijdig is nagekomen tenzij anders is overeengekomen in de Opdracht.

### **9. GEHEIMHOUDING EN DATA PROTECTION**

- 9.1** Tenzij (i) enige bepaling uit (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving Wolbers tot bekendmaking verplicht; of (ii) Wolbers of personen verbonden aan of werkzaam bij Wolbers optreden in een tucht-, civiel-, bestuurs- en/of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, zullen de door Wolbers ingeschakelde derden geen vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens openbaren of aan andere derden dan genoemd in lid 2 verstrekken.
- 9.2** Cliënt stemt ermee in dat in het kader van een Opdracht en/of op Wolbers rustende wettelijke verplichtingen, riskmanagement, kwaliteitsvereisten, zakelijke doeleinden, vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens betreffende Cliënt en/of persoonsgegevens van Cliënt, mag verwerken, waaronder begrepen het delen van deze gegevens met bepaalde derden partijen. Hiertoe zal tussen Partijen een verwerkerovereenkomst worden gesloten waarin de details hiervan zullen zijn opgenomen.
- 9.3** Wolbers zal passende maatregelen nemen om de vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen en de door Wolbers in te schakelen derden en medewerkers in te lichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie.
- 9.4** Verwerking van persoonsgegevens door Wolbers vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
- 9.5** Tenzij Wolbers voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven of er sprake is van (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving

die Cliënt verplicht tot openbaarmaking zal Cliënt geen informatie met betrekking tot de Opdracht, de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Wolbers, openbaren en/of aan derden verstrekken.

- 9.6** Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

### **10. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT**

- 10.1** Partijen kunnen de Opdracht schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij de Opdracht is aangegaan voor een bepaalde tijd.
- 10.2** Wolbers kan de Opdracht zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen in het geval Cliënt surseance van betaling aanvraagt, ten aanzien van Cliënt faillissement wordt aangevraagd of verleend, indien Cliënt haar onderneming liquideert/ontbindt en/of Cliënt in strijd handelt met enige wettelijke verplichtingen. In zulk geval heeft Wolbers recht op betaling van de overeengekomen werkzaamheden onder de Opdracht en extra gemaakte kosten die Wolbers maakt als gevolg hiervan.

### **11. AANSPRAKELIJKHEID**

- 11.1** Wolbers zal de Opdracht naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die mag worden verwacht. Cliënt is verantwoordelijk voor het aanleveren van juiste informatie. Enige gevolgen van onvolledige en/of onjuiste informatie door of van Cliënt of een derde ingeschakeld door Cliënt of andere partijen leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Wolbers voor enige schade of anderszins nadelige gevolgen van Cliënt of betrokken derden.
- 11.2** De totale aansprakelijkheid van Wolbers is beperkt tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium dat Cliënt verschuldigd is onder de Opdracht. Indien de Opdracht een langere doorlooptijd heeft dan twaalf maanden is de totale aansprakelijkheid in het kader van de Opdracht beperkt tot maximaal driemaal het bedrag van het honorarium welke Cliënt aan Wolbers heeft betaald over de laatste twaalf maanden van de Opdracht. Wolbers kan aansprakelijkheid weigeren voorzover de beroeps- en/of aansprakelijkheidsverzekering van Wolbers geen dekking biedt.
- 11.3** Wordt de Opdracht uitgevoerd ten behoeve van meerdere Partijen/Cliënten, dan geldt de

## **ALGEMENE VOORWAARDEN Wolbers Administraties juli 2018**

beperking van aansprakelijkheid ten aanzien van de Opdracht voor alle Partijen/Cliënten gezamenlijk. Partijen kunnen zich niet individueel verhalen op Wolbers voor een bedrag welke de maximale aansprakelijkheid overstijgt.

- 11.4 Cliënt vrijwaart Wolbers ter zake van alle aanspraken, schade en/of boetes van derden als gevolg van de uitvoering van de Opdracht.
- 11.5 Wolbers is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Wolbers is nimmer aansprakelijk voor indirecte, immateriële en/of gevolgschade waaronder begrepen gedeerde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 11.6 Wolbers behoudt zich het recht voor om bij (een deel van) de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van andere derde partijen. Deze derden kunnen zich op het voorgaande beroepen alsof zij partij waren bij de Opdracht.
- 11.7 In geval van een claim jegens Wolbers dient Cliënt deze binnen een jaar na de betreffende gebeurtenis schriftelijk kenbaar te maken. Na deze termijn zal Cliënt afstand hebben gedaan van enig recht tot schade welke hem bekend was voor het verstrijken van de termijn en welke niet voor het verstrijken van de termijn schriftelijk aan Wolbers kenbaar is gemaakt. Iedere aanspraak of claim van Cliënt zal ongeacht voorgaande vervallen na vijf jaar nadat de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

### **12. CONTRACTSOVERNEMING**

Het is Cliënt niet toegestaan (enige verplichting uit) de Opdracht over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Wolbers. Het is Wolbers toegestaan haar verplichtingen uit hoofde van deze Opdracht over te dragen, Wolbers zal Cliënt hiertoe tijdig berichten.

### **13. AFSTAND VAN RECHTEN**

- 13.1 Het niet direct afdwingen van enig recht of enige bevoegdheid zal de rechten en bevoegdheden van Wolbers niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Opdracht zal uitsluitend van kracht zijn indien deze uitdrukkelijk voorafgaand schriftelijk is overeengekomen.
- 13.2 Indien op enige bepaling in de Opdracht of op een gedeelte van de Opdracht en/of deze Algemene Voorwaarden rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de Opdracht en/of deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling of het gedeelte

waarop geen beroep kan worden gedaan, zal worden dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van Partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.

- 13.3 De Opdracht of deze Algemene Voorwaarden bevatten geen beding waaraan enige derde(en) rechten aan kunnen ontleen (geen derdenbeding).

### **14. NAWERKING**

De bepalingen van de Opdracht, waarvan het de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de Opdracht van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en Partijen beiden blijven binden. Hieronder valt in ieder geval, niet limitatief, de artikelen 5, 6, 9, 11, 12, 15, 16 en 17.

### **15. STRIJDIGE CLAUSULES/VOORRANG**

Indien deze Algemene Voorwaarden en/of de Opdracht tegenstrijdige voorwaarden bevatten, prevaleren de in de schriftelijke overeenkomst van de Opdracht opgenomen voorwaarden.

### **16. WERVINGSVERBOD**

Geen der Partijen mag tijdens de uitvoering van de Opdracht danwel binnen één jaar na beëindiging van de Opdracht medewerkers die vanuit de andere Partij betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Opdracht in dienst nemen of met deze medewerkers over indiensttreding onderhandelen anders dan in overleg met de wederpartij. De Partij die ondanks dit wervingsverbod toch (een) medewerker(s) van de andere Partij in dienst neemt is gehouden aan die andere Partij tenminste de wervingskosten te voldoen die de andere Partij zal moeten maken om (een) vervangende medewerker(s) aan te trekken.

### **17. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

- 17.1 Op deze Algemene voorwaarden en alle Opdrachten en onderhandelingen tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook voor non-contractuele verbintenissen tussen Partijen.
- 17.2 Alle geschillen die verband houden met Opdrachten tussen Partijen zullen in eerste instantie door de bevoegde rechter te Dordrecht worden beslecht. Dit geldt ook voor non-contractuele verbintenissen tussen Partijen.